



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Demian Ioan Alin**

Nationalitate(-tăți) **Romana**

## Experiență profesională

<b>Perioada</b> <b>Funcția sau postul ocupat</b> <b>Principalele activități și responsabilități</b>  <b>Numele și adresa angajatorului</b>  <b>Principalele activități și responsabilități</b>	Januarie 2021 - Februarie 2024 Administrator Public Primaria Cosbuc <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa reprezinte institutia in raporturile cu terii, conform mandatului</li> <li>- Sa asigure respectarea destinatiei alocatiilor bugetare aprobat</li> <li>- Sa incheie acte juridice in numele si pe seama institutiei , conform competentelor sale</li> <li>- Estimarea , asigurarea si gestionarea resurselor financiare tehnicesi/ sau materiale</li> <li>- Elaborarea de planuri de actiune pentru implementarea politicilor si strategiilor</li> </ul> Noiembrie 2020- Prezent Consilier Judetean Consiliul Judetean Bistrita –Nasaud Secretar – Comisia Economica ATOP- Membru CAS Bistrita – Nasaud-Membru in Consiliul de Administratie
<b>Perioada</b> <b>Funcția sau postul ocupat</b>  <b>Numele și adresa angajatorului</b>  <b>Principalele activități și responsabilități</b>	Iulie 2016-octombrie 2020 VICEPRIMAR –Comuna Cosbuc Primaria Cosbuc <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indruma si supravegheza activitatea gardienilor publici, conform angajamentelor contractuale</li> <li>- Controleaza igiena si salubritatea localurilor publice si produselor alimentare puse in vanzare pentru populatie , cu sprijinul serviciilor de specialitate</li> <li>- Asigura repartizarea locuintelor sociale pe baza Hotarari Consiliului Local</li> <li>- Exercita controlul asupra activitatilor din targuri, piete, oboare, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora</li> <li>- Raspunde de inventarierea si administrarea bunurilor care apartin domeniului privat al comunei sau al orasului</li> <li>- Organizeaza evidenta lucrarilor de constructie din localitate si pune la dispozitie autoritatilor administratiei publice centrale rezultatele acestora</li> <li>- I-a masuri pentru controlul depozitarii deseurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizarii malurilor cursurilor de apa din raza comunei sau a orasului , precum si pentru decolmatarea vailor locale si a podeturilor pentru asigurarea scurgerilor apelor mari.</li> <li>- Audiente zilnice cu cetatenii</li> </ul>

<b>Educație și formare</b>			
Perioada	2022-Prezent		
Calificarea / diploma obținută	Master –Desvoltarea Durabila și Protecția Mediului		
Disciplines principale studiate /competențe dobândite	Universitatea Tehnica din Cluj Napoca		
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Perioada	2016-2018	
	Calificarea / diploma obținută	Master –Management Financiar	
	Disciplines principale studiate /competențe dobândite	Perioada	Studiu privind Strategia de Dezvoltare a Comunei Cosbuc , Jud. Bistrita -Nasaud
	Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Ecologica din Bucuresti	

<b>Perioada</b> Calificarea / diploma obținută <b>Disciplines principale studiate / competențe dobândite</b> <b>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</b> <b>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</b>	2007-2010 Licentiat în Științe Economice Tema Lucrari- Fondul Monetar Internațional Statistica și Prezziune Economică , Management financiar, Investiții, Politici financiare Universitatea Babes –Bolyai din Cluj –Napoca – Facultatea de Științe Economice și Gestiona Afacerilor																								
<b>Aptitudini și competențe personale</b>																									
Limba(i) maternă(e)	Limba Romana																								
Limba(i) străină(e)	Engleză, Franceza																								
Autoevaluare	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> <tr> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere		Vorbire		Scriere		Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		B2	B2	B2	B2	B2	B2	B1	B1	B1	B1	B1	B1
Înțelegere		Vorbire		Scriere																					
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă																					
B2	B2	B2	B2	B2	B2																				
B1	B1	B1	B1	B1	B1																				
Nivel european (*)																									
<b>Limba Engleză</b>																									
<b>Limba Franceză</b>																									
Competente și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Spirit de echipă,</li> <li>-Abilitate de mediere a conflictelor</li> <li>-Competente și aptitudini organizatorice</li> <li>-Capacitatea de a coordona oamenii, de a administra proiecte,</li> <li>-Leadership</li> <li>-Urmărirea și atingerea obiectivelor</li> <li>-Resistența la efort și stres</li> </ul>																								
Atestate, burse, conferințe	<p><b>Atestat de competență Profesională dobândind „Competențe de operare pe calculator,, în anul 2007</b></p> <p><b>Certificat de absolvire- calificarea Manager Proiect (2013)</b></p> <p><b>Competențe profesionale dobândite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stabilirea scopului și proiectului</li> <li>-stabilirea cerintelor de management integrat al proiectului</li> <li>-planificarea activitatilor și jaloanelor proiectului</li> <li>-gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect</li> <li>-realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect</li> <li>-managementul riscurilor</li> <li>-managementul echipei de proiect</li> <li>-managementul comunicării în cadrul proiectului</li> <li>-managementul calității proiectului</li> </ul> <p><b>Curs de pregătire în domeniul managementului situațiilor de urgență(2018)</b></p> <p><b>Program de perfectionare ACHIZITII PUBLICE SI S.E.A.P(2016)</b></p> <p><b>Academia Europeană pentru TINERI LIDERI POLITICI program derulat de Centrul pentru Politici Europene(2017)</b></p> <p><b>Program de Specializare/Perfectionare Comențe Antreprenoriale(2018)</b></p>																								

Competente digitale	Microsoft Office(Excel PowerPoint Word)-nivel intermediu/Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype)
Permis de conducere	28.03.2008

